

國立中興大學

National Chung Hsing University

112 年

有機農業商品化資材

審認作業手冊

國立中興大學有機農業資材審認部門
(NCHUOMRI)

電話：04-22840490#206 或 220

傳真：04-22858717

地址：402 台中市南區興大路 145 號

E-mail：OMRI@nchu.edu.tw



1 聲明

- 1.1 國立中興大學有機資材審認部門(Organic Material Review Institute, National Chung Hsing University, NCHUOMRI)設立目的是對有機作物生產、加工、分裝及流通過程所使用之商品化資材，提供公開、專業、獨立及透明化的審認，進而維持消費者對有機產品的信心，促進有機產業持續成長及發展。
- 1.2 NCHUOMRI 主張良好的有機生產管理過程，才是有機產品優質、安全、健康和環保的基礎，資材僅做為有機生產之輔助。
- 1.3 NCHUOMRI 受理申請之資材種類以符合對環境及人體健康安全之商品化資材為審認對象。可分為四大類如下：(1)土壤肥力改良資材 (2)病蟲草害防治資材 (3)生長調節資材 (4)其它。
- 1.4 商品化資材係指市售流通具有固定組成、包裝規格、標示說明及品牌之資材。申請者填寫「有機農業商品化資材審認申請書」，檢附相關文件，向NCHUOMRI 提出申請。NCHUOMRI 不須為資材業者所提供不完整或不實之資訊負責。
- 1.5 NCHUOMRI 審認通過之資材將公開於國立中興大學農產品驗證中心(APACC)網頁，以供相關單位人士查詢。
- 1.6 資材業者有責任遵守與銷售產品相關之法規，如有關污染物限值、病蟲害檢疫及使用原料等相關規定。
- 1.7 NCHUOMRI 歡迎任何能夠改進有機農業資材審認之建議。

2 審認基準

- 2.1 有機農業促進法暨相關子法及函釋。
- 2.2 有機農產品有機轉型期農產品驗證基準與其生產加工分裝流通及販賣過程可使用之物質。
- 2.3 有機農業商品化資材品牌遴選作業規範。
- 2.4 NCHUOMRI 有機農業商品化資材審認作業手冊。
- 2.5 肥料管理法及其相關法規
- 2.6 農藥管理法及其相關法規
- 2.7 其它資材相關管理法規



3 申請資材來源

- 3.1 國內生產：在國內具有固定場所與生產設備，生產製造之資材。
- 3.2 進口原裝：自國外購入，原包裝販售之資材。
- 3.3 進口分裝：自國外購入，在國內經分裝處理後，再販售之資材。

4 申請前應備齊文件

申請有機農業商品化資材之經營業者，應填具「有機農業商品化資材審認申請書」，並檢具下列文件向 NCHUOMRI 提出申請：

- 4.1 申請者資格文件：主管機關核准設廠文件和/或公司(商業)登記證明文件等資格證明文件影本。
- 4.2 資材相關文件：有效期間達六個月以上之資材登記證書(如肥料登記證、農藥許可證或免登記植物保護資材證明文件...等)、資材之原料成份、配比、製造流程、使用說明書、標示樣張、產品包裝外觀正反面彩色照片、分析檢驗報告(重金屬、農藥、微生物...等)或田間試驗報告...等有助於審認的文件影本。
- 4.3 記錄：如製造過程之品質管制記錄、原料或資材採購憑證、原料出入庫記錄、設施及場地之清潔與管理記錄...等製程與生產場管理之相關文件影本。
- 4.4 資材製造場/分裝場/儲藏場路線圖及現場配置圖。
- 4.5 進口資材證明文件：進口資材及進口原料須檢附進口報單、原廠標示樣張影本；進口資材須檢附原廠說明書與說明書中文譯本，以及經有機資材驗證機構驗證之證明文件影本。
- 4.6 其他經 NCHUOMRI 指定或有助於資材審認的證明文件或資料。

5 審認作業程序

- 5.1 **受理申請：**申請者填妥「有機農業商品化資材審認申請書」，並備妥相關文件向 NCHUOMRI 提出申請。
- 5.2 **文件審查：**NCHUOMRI 指派具有申請資材相關專長並符合「有機農產品驗證稽核員」資格者，審認申請者檢附之文件是否符合本作業手冊第 2 點相關審認基準和法規及第 4 點所需文件之要求。



- 5.3 **現場稽核：**稽核員依據申請案內容擬具稽核計畫，內容包含各項現場稽核作業辦理時程、產品檢測數目與項目等，並於取得申請者同意之後，進行現場稽核，現場確認製造過程是否符合審認基準。申請者若不同意稽核員及時程，應於收到通知後七日內提出，否則視為同意。NCHUOMRI 於確定申請者同意後，將聯絡申請者確認各項作業內容。
- 5.4 **產品採樣送檢：**現場稽核時，稽核員進行資材之現場抽樣，於現場會同申請者抽樣封緘後，依資材屬性經申請者同意決定送檢項目和送檢單位。申請審認之產品，應於審認階段至少進行一次抽樣檢測，若申請者檢附申請日六個月內相關檢測報告，經確認有效性後可免除該項檢測。
- 5.5 **缺失改善：**文件審查或現場稽核過程具有資料不完備或不符合事項者，NCHUOMRI 將通知申請人一個月內補正改善，屆期未完成者，若無特殊事由，NCHUOMRI 得駁回其申請案。
- 5.6 **驗證決定：**NCHUOMRI 依資材屬性，邀請主管機關，大專院校、農業試驗研究單位等相關專家及有機農糧產品各驗證機構指派固定人員組成審認暨諮詢委員會議。依據檢附文件及現場稽核報告判斷申請者是否符合審認基準，並將審認結果通知申請者。審認結果可能包括：
- 5.6.1 通過。NCHUOMRI 將辦理後續包裝標示檢查及資材上網公開事宜，並辦理品質追蹤查驗作業。
- 5.6.2 有條件通過。對申請者提出缺漏事項補正要求，補正確認無誤後，按 5.6.1 辦理。若申請者不接受補正要求，或二個月內無正當理由不執行補正要求，或補正內容未符合審認意見要求，視同放棄申請，依 5.6.4 駁回。
- 5.6.3 限期改善。對申請者提出不符合事項補正改善要求，待補正改善後，再送審認暨諮詢委員會議審認。若申請者不接受，或二個月內無正當理由不執行補正改善要求，或補正內容未符合審認意見要求，視同放棄申請，依 5.6.4 駁回。
- 5.6.4 駁回。NCHUOMRI 敘明不通過理由，駁回申請。待駁回理由改正後始得重新申請。
- 5.7 申請者若於審認作業過程中撤回申請，可要求返還相關資料，但已繳交費用概不退還。



6 資材上網公開程序

- 6.1 **變更標示：**申請者接獲 NCHUOMRI 通過驗證核予有機資審字號通知後，依各該商品相關法規規定，向主管機關申請變更商品包裝標示，加註「有機農業適用」及「有機資審字第○○○○○○號」文字。
- 6.2 **包裝審認：**申請者於完成包裝標示變更後，檢具資材商品包裝標示主管機關同意加註「有機農業適用」及「有機資審字第○○○○○○號」之證明文件影本及實體包裝袋或貼紙，向 NCHUOMRI 辦理資材上網公開事宜。
- 6.3 **資材上網公開：**包裝標示經審認通過後，NCHUOMRI 將申請資材相關資訊公開於 APACC 網頁。

7 有機農業適用資材證書

- 7.1 資材上網公開後可提出申請，NCHUOMRI 將核予「有機農業適用資材證書」以茲證明。
- 7.2 證書當前有效性以 APACC 網頁登載為主。
- 7.3 證書僅核發中文版。

8 追查、增項、中止、終止、變更及更新申請書

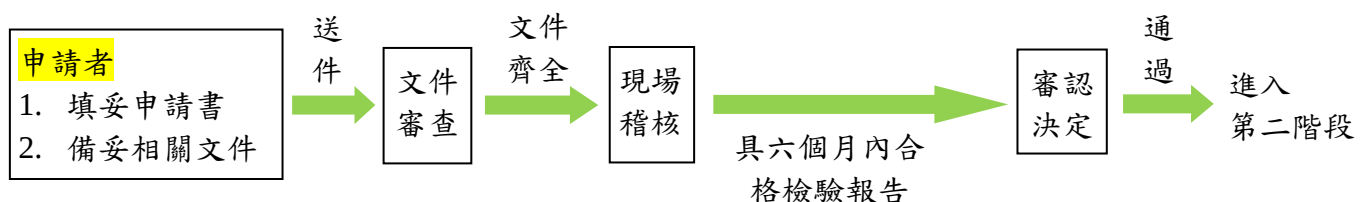
- 8.1 **追查：**已通過審認之商品化資材，為確保資材之符合性，每年至少辦理一次追查，必要時，得增加追查次數；每年至少進行一次檢驗，若申請人自行檢附檢驗報告經確認有效後，可免除檢驗。所衍生的費用由申請者支付。
 - 8.1.1 不同意追查者或於收到追查通知後 14 天內未回覆者，NCHUOMRI 將保有對申請者執行終止之權利。
 - 8.1.2 同意追查後一個月內須繳交審認所需相關文件，逾期未繳交者，NCHUOMRI 將保有對申請者執行終止之權利。
- 8.2 **增項：**已通過審認申請者若欲增加任何產品，得向 NCHUOMRI 提送增項審認(同一申請者第二件以上)，並辦理第 5 點之審認作業程序。



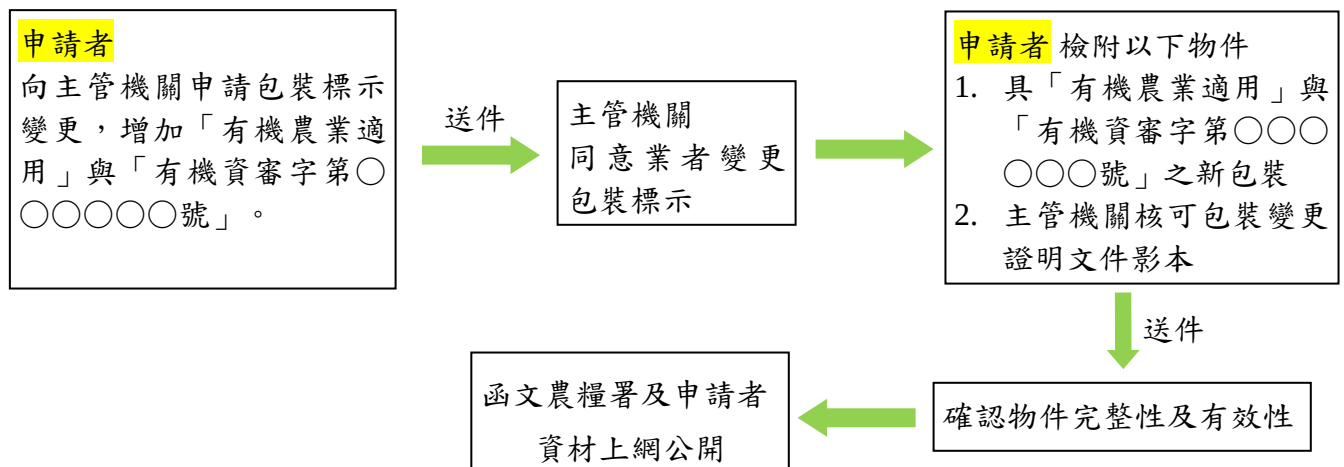
- 8.3 **中止**：若發生不可歸責於申請者之事由，造成已通過審認之商品化資材無法持續符合規定，經 NCHUOMRI 查證屬實者，將中止其有機農業商品化資材品牌遴選資格。於不符合原因消滅後，申請者可向 NCHUOMRI 申請恢復資材上網公開事宜。
- 8.4 **終止**：已通過審認之商品化資材，若自行提出放棄追查者或經查證確實違反審認相關規定，或因國家法規變更而不再符合審認標準，NCHUOMRI 將終止其有機農業商品化資材品牌遴選資格，申請者應移除資材包裝上「有機農業適用，有機資審字第○○○○○○號」字樣。
- 8.5 **變更**：已通過審認之商品化資材，若有地址、電話、負責人、單位名稱等相關登記資訊變更，應主動通知 NCHUOMRI 作適當之資訊補正或安排進行追查，以維持產品之適用性。如資材登記證明文件(肥料登記證、農藥許可證及免登記植物保護資材登錄字號等)變更登記字號，則須以新案向 NCHUOMRI 提出申請。
- 8.6 **更新申請書**：申請資材應每三年重新填寫「有機農業商品化資材審認申請書」。

9 有機農業商品化資材品牌公開作業流程

第一階段：商品審認作業程序



第二階段：網路公開作業程序





10 保密與利益迴避

- 10.1 NCHUOMRI 已充分認知資材申請者維護私有資訊之權益，同時也尊重消費者瞭解有機生產加工分裝流通適用資材之權益。
- 10.2 NCHUOMRI 有責任採取多種安全措施，以確保案件資訊之機密性。若政府透過傳票、法庭命令、行政偵訊或其他公開程序要求提供案件之機密資訊，NCHUOMRI 將告知申請者，且遵照辦理。
- 10.3 NCHUOMRI 若疏失其保密或利益迴避之責任，申請者得提供佐證資料，以台中地方法院判決結果要求 NCHUOMRI 賠償。反之，申請者若與 NCHUOMRI 任何人員有不適當接觸(如口頭或書面等不當之言行舉止、騷擾、辱罵或利益瓜葛)，NCHUOMRI 有權終止審認。

11 收費

- 11.1 收費項目：112 年度將按執行進度，依下列標準先行繳交各階段收費；凡經國立中興大學審認通過，並上網公開之病蟲草害防治資材，可得減免(每件資材補助 10,000 元)。

項 目	各階段收費(元)	備註
文審費	3,000	每件申請資材(送件即須支付)
申請費	初次 9,000 追查 1,000 增項 7,000	每件申請資材
稽核費	6,000	每件一人天。經文件審查後判定無須現場稽核者免繳此項費用。經判定稽核天數大於一者，需按實際稽核天數計算繳交費用。
交通費	2,000	每天，外島或偏遠地區費用另計
審認費	3,000	每件申請資材
年度管理費	7,000	每年每家7000+1000*(資材件數-1)，先以一件計
合計	初次 30,000 追查 22,000 增項 22,000	(不含證書費)
證書費	500	每件申請資材，不需證書者免繳
委託分析費	依稽核員判定應檢驗項目如農藥、重金屬、微生物、添加物...等等，依檢測實驗室實際收費辦理代收轉付。	



11.2 收費說明

11.2.1 申請費：適用於初次、增項及追查者。

11.2.2 文審費、稽核費、交通費、審認費：原則上依 11.1 收費項目以資材件數計費，但針對特殊情況或案件，NCHUOMRI 有權酌收額外費用。

11.2.3 委託分析費：依各項資材所需檢測之數量及項目計算，由 NCHUOMRI 採代收轉付方式辦理。

11.2.4 年度管理費：資材上網公開後，每年應繳交年度管理費。

11.2.5 證書費：每件資材上網公開後，得向 NCHUOMRI 申請核發「有機農業適用資材證書」，並繳交所需費用，不需證書者免繳。

11.3 申請者可於申請前向 NCHUOMRI 詢問相關費用概算。確認申請後，NCHUOMRI 將於適當階段寄送費用明細通知申請者繳交。未依規定繳交費用者，視同撤回申請。

12 申訴抱怨

12.1 顧客對於 NCHUOMRI 之審認服務，如行政作業、審認程序、人員操守、審認品質效率及相關諮詢等提出抱怨，或對審認之結果、不符合事項、終止審認等判定提出要求重新判定之申訴，應檢送公文或填寫「顧客申訴、抱怨單」以書面方式提出，述明申訴或抱怨之對象、原因，檢附相關證明文件，並表明所欲尋求之結果。

12.2 申訴抱怨案件處理流程

12.2.1 NCHUOMRI 得對受申訴抱怨之對象展開調查，必要時得進行實地查驗，申訴抱怨提出者須配合提供相關之資料與協助，並支付調查過程中所衍生之額外費用。

12.2.2 NCHUOMRI 將於一個月內完成事件之調查及處理，並將處理或判定結果函覆提出者。若需延長處理期限，將通知徵求申訴抱怨者之同意。

12.2.3 所調查的申訴抱怨案，若已涉及刑事偵查者，NCHUOMRI 得停止或延緩調查，直至刑事偵查終結後再繼續進行。若遇糾紛或不能解決之法律案件，將以台中地方法院為第一審管轄法院。