

資材使用計畫申請單

一、基本資料：

申請單位／姓名：_____

聯絡電話：_____ 手機：_____

e-mail 信箱：_____

地址：_____

二、資材使用資料：

田區 編號	資材名稱	外購廠牌名稱	資材成份	資材用途 及施用方法

(以下由本中心填寫)

三、審核

■ 稽核小組：☐同意 ☐不同意

依據：_____

說明：_____

簽名及日期：

■ 專業經理：☐同意 ☐不同意

說明：_____

簽名及日期：