

有機農業生產輔導計畫補助原則

112 年 3 月

一、農業部農糧署（以下簡稱本署）為加速國內有機農業發展，輔導改善生產及加工設備、溫（網）室及堆肥設施等，並推廣施用有機農業適用肥料，以提升生產效能，穩定有機農產品供應，特訂定本補助原則。

二、依本補助原則申請補助之申請人（以下簡稱補助對象），應為通過有機農產品（含轉型期）驗證，或經農業部審認通過之友善環境耕作推廣團體（以下簡稱友善耕作團體）登錄有案之友善環境耕作者，並以下列各款為限：

（一）農民。

（二）產銷班、農會、農業合作社（場）、以農業部為目的事業主管機關之相關農業團體。

（三）農企業（僅限申請農產加工設備）。

三、補助項目及基準

（一）有機農業適用肥料

1. 作物不分長、短期，每公頃施用本署網站公告品牌（「有機農業適用肥料補助計畫」補助品牌一覽表）之有機農業適用肥料 10 公噸以上，最高補助 3 萬元。實際施用量不足 10 公噸者，按實際施用量核算補助金額（每公斤補助 3 元）。肥料補助不包括液態及微生物肥料。

2. 有機農業適用肥料須在國內生產製造，始予補助。植物渣粕肥料及混合有機質肥料原料，使用蓖麻粕、菜籽粕、椰子粕、棕櫚粕、苦茶粕、苦楝粕等六項原料製成者，原料應為國內產出，非國內產出者，本署已自 111 年 1 月 1 日起停止補助。

（二）溫（網）室設施（備）

1. 溫（網）室設施：西部地區補助以不超過 50% 為原則，東部、離島及原住民地區補助以不超過 60% 為原則，每年每戶申請一項補助。

2. 水平棚架網室：西部地區每 1 公頃最高補助 50 萬元。東部、離島及原住民地區每 1 公頃最高補助 60 萬元。

3. 加強型水平棚架網室：西部地區每 1 公頃最高補助 120 萬元。東部、離島及原住民地區每 1 公頃最高補助 144 萬元。
4. 簡易式塑膠布溫網室：西部地區每 1 公頃最高補助 375 萬元。東部、離島及原住民地區每 1 公頃最高補助 450 萬元。
5. 結構型鋼骨溫網室：西部地區每 1 公頃最高補助 750 萬元。東部、離島及原住民地區每 1 公頃最高補助 900 萬元。
6. 按農業部主管計畫補助基準，增列補助項目項下：
 - (1) 雙層鋁管網室：每 1 公頃最高補助 144 萬元。
 - (2) 水平棚架：西部地區每 1 公頃最高補助 45 萬元。東部、離島及原住民地區每 1 公頃最高補助 54 萬元。
7. 溫（網）室設備（含水平棚架）補助項目如附表 1，補助以不超過 1/2 為原則。

（三）堆肥設施（備）

1. 以回收自產或品質可靠之農牧副產物自製自用堆肥為限。
2. 簡易堆肥設施（備），包括遮雨棚架、堆肥舍、發酵設施、堆肥篩選機、翻堆機械及防臭設施等。農民團體共同使用（耕作面積至少達 5 公頃以上）補助設置費用 2 分之 1 為限，每處最高補助 75 萬元；個別農戶（耕作面積至少達 1 公頃以上）補助設置費用 3 分之 1 為限，每處最高補助 50 萬元。並以設置於自有農地優先補助。



（四）生產及加工設備

1. 按農業部主管計畫補助基準，依實際購置設備費用或採購合約價格，共同使用補助 2 分之 1、個別使用補助 3 分之 1 之原則補助，但不得超過附表 2 所定累計補助經費上限及附表 3 所定各項補助上限。有機農業促進區內通過友善環境耕作審認或有機（含轉型期）驗證之農民，所申請農機具、包裝設備、洗選輸送及處理設備、茶葉製造及包裝設備補助以不超過 2 分之 1 為原則；另原住民地區農機具等項目得補助酌增 10%，並規範設籍於原住民地區受補助對象應向戶籍地農民輔導單位（如農會、合作社等）申辦補助，始符合資格；上開農民輔導單位係指該單位組織章程所定組織區域包括受

補助者戶籍地之原住民鄉鎮。

2. 補助項目及補助基準如下：

- (1) 依據農業部主管計畫補助基準所列補助項目、基準及對象為準。
- (2) 農機具補助項目得參照小地主大專業農設備補助基準(含通用性農機具、其他設備補助項目之機種、規格及補助上限)之規定，倘與省工碳匯農機補助計畫之補助項目相同者，補助上限得擇優認定，惟建議輔導農民優先向省工高效及碳匯農機補助計畫申請補助，按共同使用補助 2 分之 1、個別使用補助 3 分之 1 原則補助。
- (3) 新型省工機械設備依省工高效及碳匯農機補助實施計畫核定之新研發農機、引進省工農機及碳匯農機等補助項目及基準辦理，個別使用補助上限 3,000 千元，共同使用補助上限 4,500 千元，不列入有機農業生產及加工設備累積補助經費上限計算。
- (4) 加工設備設置場所須取得土地及加工廠(場)房建築合法使用，個別使用補助上限 500 千元，共同使用(含農企業)補助上限 3,000 千元。



3. 申請共同使用補助，應檢附共同使用證明文件，如班會紀錄、共同使用規範等，並應於購置後納入共同使用團體之財產；若已申請個別使用補助，應扣除於申請共同使用補助之計算面積。

四、補助作業程序

(一) 有機農業適用肥料

1. 農民向鄉(鎮、市、區)公所、農會、合作社(場)、協會、友善耕作團體(以下簡稱輔導單位)提出申請，由輔導單位依據申請人於臺灣有機農業資訊網登載之有機驗證或友善登錄資訊，直接介接肥料補助作業系統完成農民申購肥料資料之登錄；對初次申購肥料之農民，輔導單位必要時得要求檢視其身份證明文件。
2. 農民配合作物用肥需求辦理購肥作業，完成購肥程序，即可以購肥發票憑證向輔導單位辦理核銷(無需另行拍照驗收)。

(二) 其他補助項目：

1. 申請人填具申請表(如附件 1-4)，向輔導單位提出申請，經彙整後函送所

屬地方政府進行初審。

2. 初審完成後函送本署各區分署（以下簡稱分署）進行複審（必要時得邀請相關單位列席或派員實地勘查），分署並將複審結果函復地方政府據以研提計畫後，送分署核定。
3. 申請人戶籍所在地與生產田區分處不同縣市轄區之申請補助案件，由生產田區所在地之縣市地方政府及轄區分署分別進行初審及複審核定。

五、驗收作業程序（不含有機農業適用肥料）

受補助者於購置設備後 1 個月內（以統一發票日期為準），應向輔導單位申請驗收。輔導單位之驗收人員應於 1 星期內辦理完成並作成紀錄（如附件 5、6）。

六、經費核撥

（一）有機農業適用肥料：

1. 輔導單位得按季彙整請領補助款相關支用單據，送地方政府申請核撥補助款，並由輔導單位將補助款撥付受補助者（如附件 8）。
2. 計畫支用單據認定期間溯自前一年度 12 月至當年度 11 月，當年度 12 月份支用單據則列入下一年度辦理核銷。

（二）其他補助項目：

1. 輔導單位檢附採購發票正本（需開立全額發票）、驗收紀錄等原始憑證資料，掣據函送地方政府審核後核撥，並由輔導單位將補助款撥付受補助者。
2. 輔導單位應以匯款方式，將補助款匯入受補助對象之金融機構帳戶（不得給付現金），並應於轉帳完成後，將轉帳憑證送各地方政府備查。

七、督導及抽查

（一）有機農業適用肥料必要時分署得邀集地方政府查核肥料業者產製數量、出貨明細等，比對農民購肥資料，俾利確保農民確實購肥施用。

（二）設施（備）驗收後隔年由分署會同地方政府辦理抽查作業並作成抽查紀錄（如附件 5、7），紀錄應具現場照片存檔，抽查戶數應達該直轄市、縣（市）受補助戶數 5%，必要時並得增加抽查戶數；補助後第 2 至 3 年抽查對象至少達前 2 年度內受補助戶數之 3% 以上為原則，最少不得低於 2 個補助對象，受補助農民應配合購機確認及抽查等事宜。

(三) 申請人戶籍所在地與生產田區分處不同縣市轄區之申請補助案件，倘所申請設備未來放置於他處，驗收後第2年抽查作業可依行政程序法第19條規定互相協助，請放置設備所在地之縣市政府協助辦理抽查作業。

(四) 抽查結果不符計畫規定之處理原則

1. 請地方政府通知輔導單位受輔導受補助對象於1個月內改善，並副知分署。
2. 改善期限屆期後，由分署會同地方政府再次辦理查核工作，倘未改善者，應請補助對象陳述意見並切結改善期限，否則應繳回補助款。
3. 經分署及地方政府查明未依切結期限改善者，由分署函受補助對象繳回補助款。



申請人於申請日前1年內有下列情形之一者，不予補助：

- (一) 所生產之農產品品質違規經裁罰者，或經補助核定後放棄執行之農戶。另因不可抗力因素放棄並專案同意者，不在此限（不含有機農業適用肥料）。
- (二) 經驗證機構終止有機驗證資格者。
- (三) 經農業部審認通過之友善耕作團體取消友善環境耕作登錄資格者。

九、其他規定事項

(一) 有機農業適用肥料

1. 本署網站所列補助肥料產品之肥料業者，應按月於本署補助作業系統登打肥料產品之品項、數量及經銷流向等資料，或提供資料由系統維護廠商協助登打。經本署通知未於期限內配合辦理者，該業者之補助肥料產品停止網站登載，2年內不得列入本署網站登載之補助肥料廠牌名單。
2. 經費由本署各區分署依年度計畫核撥至各縣市政府，各縣市政府以轄區範圍統籌運用，不再細分至各鄉鎮分配額度。

(二) 溫（網）室設施（備）及簡易堆肥設施（備）

1. 設置設施之土地應符合土地及建管法令規定合法使用，溫（網）室設施應經有機（含轉型期）驗證或農業部審認通過友善耕作團體登錄資料有案之農地，申請者須具備土地完整使用同意文件，如土地共有人同意文件（分管證明、土地使用權人同意書）或租賃契約等。計畫核定前已先行施工者不予補



助。

2. 為配合農時須先予施工者，得於送案申請時敘明原因併提具切結，惟申請內容不等同計畫之核定或其核定結果。
3. 計畫核定已先行施工，而未依前款規定敘明併切結，及前一年經補助核定後放棄執行之農戶，不予補助。因不可抗力因素放棄並專案同意者，不在此限。
4. 結構型鋼骨溫（網）室設施，得參照本署推動設施型農業計畫補助原則及相關規定辦理農業設施保險規定及補助經費核銷事宜。
5. 簡易堆肥設施申請項目不包含堆肥舍之設置者，應檢附既有堆肥舍之證明，不得露天堆置醱酵。產製堆肥不得有販賣行為。

（三）生產及加工設施（備）

1. 補助購置之農機具（設備）必須為新品，自購置後如有虛報、退貨或轉售（轉讓之必要時，應報經分署同意），應繳回已領取之補助款，且受補助者自查核日起 5 年內，不得申請本計畫各項設備補助。
2. 補助項目自驗收後 5 年內查有毀損或遺失者，應於查核日起 3 個月內完成修復或重新購置同廠牌、同規格且性能相當產品抵充為原則。倘無法修復或重新購置者，應返還補助款，且受補助者自查核日起 5 年內，不得申請本計畫各項設備補助。



- 四）受補助設施（備）應新購置且以顯明色彩標示「農糧署○年有機農業生產輔導計畫補助」文字，倘有計畫變更需求，應於當年度 9 月 30 日前送分署辦理。

附表 1、有機農業溫（網）室設備補助項目及基準

依照農業部主管計畫補助基準辦理

- (一) 果園防風網。
- (二) 內循環風扇。
- (三) 降溫風扇。
- (四) 溫室環控系統。
- (五) 水養液供應系統。
- (六) 光控式電動遮蔭（內遮蔭或外遮蔭）。
- (七) 微霧降溫系統（塑膠管路或金屬管路）。
- (八) 自動噴藥系統（手動控制或電腦控制）。
- (九) 自走懸吊桿式噴灑系統。
- (十) 溫室電動天窗。
- (十一) 水質過濾系統。
- (十二) 栽培高架設施。
- (十三) 捲揚防雨設施。
- (十四) 其他設備：除前揭申請項目外，有關溫網室設施內部、外部及土壤等環境監測設備、環境調控設備、養液供應及相關生產設備等，可檢附3張估價單，經各分署邀集地方政府或試驗改良場所評估符合溫網室栽培需求，納入計畫輔導，補助以不超過1/2為原則。





附表 1、有機農業溫（網）室設備補助項目及基準

依照農業部主管計畫補助基準辦理

補助項目	規格	最高補助額度
果園防風網		補助不超過1/2為原則，750元/坪
果樹防護網		補助不超過1/3為原則，每0.1公頃最高補助0.33萬元，補助面積不得低於0.1公頃。
溫室環境系統	1. 包含監控控制系統介面及軟體、溫室內部環境監控及外部環境監測。 2. 包括顯示器介面、3種以上(含)環境控制(如側邊捲揚、內循環風扇、微霧、遮蔭...等)、監控紀錄及溫室內部與外部環境感測器等。	補助不超過 1/2 為原則，15 萬元/組
水養液供應系統	包含控制系統介面及軟體，水養液管理（pH 和 EC 監控），具依日輻射或土壤水分等監測值控制灌溉功能	補助不超過 1/2 為原則，10.5 萬元/組
內循環風扇	18"~22"(英寸)，不銹鋼或塑鋼葉片	補助不超過 1/2 為原則，4,500 元/臺；每 0.1 公頃最高補助 6 臺
降溫風扇	又名負壓風扇，須 1 馬力以上，具不銹鋼片，葉片面直徑 50"，並含活動百葉及離心推桿	補助不超過 1/2 為原則，2.4 萬元/臺
光控式電動遮蔭	內遮蔭，需搭配光度計或外部氣象站，進行光度控制。外遮蔭，需搭配光度計或外部氣象站，進行光度控制。	補助不超過 1/2 為原則，12 萬元/0.1 公頃
微霧降溫系統	塑膠管路(含主機、管路、噴嘴、電動(磁)閥與控制系統等)。	補助不超過 1/2 為原則，15 萬元/0.1 公頃
	金屬管路(含主機、管路、噴嘴、電動(磁)閥與控制系統等)。	補助不超過 1/2 為原則，3.75 萬/0.1 公頃





補助項目	規格	最高補助額度
自動噴藥系統	手動控制系統	補助不超過 1/2 為原則，3.75 萬元/0.1 公頃
	電腦控制系統	補助不超過 1/2 為原則，6 萬元/0.1 公頃
自走懸吊桿式噴灑系統	含懸吊軌道、行走架、噴桿、噴頭、管路、馬達與傳動機構、高壓幫浦及控制系統等	補助不超過 1/2 為原則，5 萬元/組
水質過濾系統	含砂濾及軟水設備，軟水造水能力需可達日產 50 噸以上，軟水儲槽需 10 噸以上	補助不超過 1/2 為原則，22.5 萬元/組
溫室電動天窗		補助不超過 1/2 為原則，550 元/平方公尺；合計每 0.1 公頃最高補助 13.2 萬元
屋頂電動捲揚設備	以原有溫網室設施結構為基礎增設之含電動捲揚器、固定夾、固定壓條及控制系統等設備	12.5 萬/0.1 公頃(以溫室面積算)
捲揚式防雨設施(備)		補助不超過 1/2 為原則，每 0.1 公頃最高補助 26 萬元。
栽培高架設施	固定式	補助不超過 1/2 為原則，每 0.1 公頃最高補助 12 萬元。
	移動式	補助不超過 1/2 為原則，每 0.1 公頃最高補助 16.5 萬元。
田間輸送軌道系統		補助以不超過 1/3 為原則，每公尺最高補助 125 元。
其他設備	凡未列於本附表前揭項目，涉及溫網室設施內部、外部及土壤等環境監測設備、環境調控設備、養液供應及相關生產設備等	補助不超過 1/2 為原則，檢附 3 張估價單，經各區分署與地方政府或試驗改良場所評估符合溫網室栽培需求，納入計畫輔導。





千元

附表 2、有機農業生產及加工設備累計補助經費上限

類別	經營規模級距 (公頃)	三年內總補助經費上限
個別使用	0 ≤ 經營規模 < 5 公頃	600
	5 ≤ 經營規模 < 10 公頃	1,200
	10 ≤ 經營規模 < 15 公頃	2,500
	經營規模 ≥ 15 公頃	3,000
共同使用	經營規模 < 5 公頃	600
	5 ≤ 經營規模 < 10 公頃	1,200
	10 ≤ 經營規模 < 30 公頃	4,000
	30 ≤ 經營規模 < 50 公頃	5,000
	經營規模 ≥ 50 公頃	6,000

第22頁，共36頁

註：同筆土地更換驗證（登錄）經營者，仍併列累計補助上限。



有機農業溫（網）室設施申請表

附件 2

一、申請者基本資料：

補助對象			統一編號 (立案或核准證號)						
戶籍或證號地址									
通訊地址									
聯絡電話	電話：		行動電話：		傳真：				
擬設置溫網室之 農地地號及面積	序號	縣市	鄉鎮市區	地段	地號	都市/非 都市計 畫區	使用分區/ 用地類別	自有/ 承租 土地	申請人權 利、驗證/ 登錄面積 (公頃)
	1					<input type="checkbox"/> 都市 <input type="checkbox"/> 非都市	<input type="checkbox"/> 使用分區 _____ <input type="checkbox"/> 用地類別 _____	<input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 承租	權利面積 _____ 驗證/登錄面積 _____
	2					<input type="checkbox"/> 都市 <input type="checkbox"/> 非都市	<input type="checkbox"/> 使用分區 _____ <input type="checkbox"/> 用地類別 _____	<input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 承租	權利面積 _____ 驗證/登錄面積 _____
	3					<input type="checkbox"/> 都市 <input type="checkbox"/> 非都市	<input type="checkbox"/> 使用分區 _____ <input type="checkbox"/> 用地類別 _____	<input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 承租	權利面積 _____ 驗證/登錄面積 _____
	4					<input type="checkbox"/> 都市 <input type="checkbox"/> 非都市	<input type="checkbox"/> 使用分區 _____ <input type="checkbox"/> 用地類別 _____	<input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 承租	權利面積 _____ 驗證/登錄面積 _____
	5					<input type="checkbox"/> 都市 <input type="checkbox"/> 非都市	<input type="checkbox"/> 使用分區 _____ <input type="checkbox"/> 用地類別 _____	<input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 承租	權利面積 _____ 驗證/登錄面積 _____
檢附文件	<input type="checkbox"/> 有機農產品驗證證書 <input type="checkbox"/> 有機農產品轉型期驗證證書 <input type="checkbox"/> 友善耕作登錄字號_____ <input type="checkbox"/> 契作供應合約書（配合供應學童營養午餐有機蔬果之有機農戶）								
農村社區範圍之農戶 <input type="checkbox"/> 是（_____縣市_____鄉鎮區_____村里） <input type="checkbox"/> 否									



二、前一年度有機作物生產種類、產量及補助情形：

作物 種類(品項) 及產量	<input type="checkbox"/> 蔬菜：年產量：公噸
	<input type="checkbox"/> 特作：年產量：公噸
	<input type="checkbox"/> 水果：年產量：公噸
	<input type="checkbox"/> 其他：年產量：公噸
已有設施栽培面積(公頃)	_____(有機作物名稱)；栽培面積_____公頃 _____(有機作物名稱)；栽培面積_____公頃 _____(有機作物名稱)；栽培面積_____公頃 _____(有機作物名稱)；栽培面積_____公頃
過去二年曾獲農政單位補助溫(網)室項目及金額(千元)	_____年 <input type="checkbox"/> _____溫(網)室；補助金額：_____千元 _____年 <input type="checkbox"/> _____溫(網)室；補助金額：_____千元

三、本年度生產設施經費需求(請依補助基準填寫項目、單價、數量、金額及合計總金額)：

申請補助項目及數量(範例)	申請補助經費(千元)	備註
水平棚架網室 0.1 公頃	西部 0.1×900×1/2=45 農糧署補助 45 千元；配合款 45 千元	
合計	農糧署補助款_____千元 配合款_____千元	

備註：補助標準如下：

(一)水平棚架網室：

- 1.每 0.1 公頃最高補助 5.0 萬元。
- 2.東部、離島及原住民地區每 0.1 公頃最高補助 6.0 萬元。

(二)加強型水平棚架網室：

- 1.西部地區每 0.1 公頃最高補助 12 萬元。
- 2.東部、離島及原住民地區每 0.1 公頃最高補助 14.4 萬元。

(三)簡易式塑膠布溫網室：

1. 西部地區每 0.1 公頃最高補助 37.5 萬元。
2. 東部、離島及原住民地區每 0.1 公頃最高補助 45 萬元。

(四)結構型鋼骨溫網室：

1. 西部地區每 0.1 公頃最高補助 75 萬元。
2. 東部、離島及原住民地區每 0.1 公頃最高補助 90 萬元。

(五)雙層鋁管網室：每 0.1 公頃最高補助 14.4 萬元。

(六)水平棚架：

1. 西部地區每 0.1 公頃最高補助 4.5 萬元。
2. 東部、離島及原住民地區每 0.1 公頃最高補助 5.4 萬元。

(六)溫網室設備：補助以不超過 1/2 為原則。



申請人：_____ (簽名蓋章) _____ 年 _____ 月 _____ 日

二、受理檢核：

受理 單位	農會、公所、農村社區、合作社(場)組織、協會或友善環境耕作推廣團體	審查結果： <input type="checkbox"/> 符合資格； <input type="checkbox"/> 未符合資格，原因說明：_____
		審查單位：_____ 主辦人員：_____ 業務主管：_____ 單位主管：_____
初 審	縣(市)政府	審查結果： <input type="checkbox"/> 符合資格； <input type="checkbox"/> 未符合資格，原因說明：_____
		審查機關：_____ 主辦人員：_____ 業務主管：_____ 單位主管：_____
複 審	農糧署 各區分署	審查結果： <input type="checkbox"/> 符合資格； <input type="checkbox"/> 未符合資格，原因說明：_____
		審查機關：_____ 主辦人員：_____ 業務主管：_____ 單位主管：_____



有機農業簡易堆肥設施補助申請審查表

附件 3

一、申請者基本資料：

補助對象		統一編號(立案或核准證號)	
戶籍或證號地址			
通訊地址			
聯絡電話	電話：	行動電話：	傳真：
設置簡易堆肥設施地號及面積	縣(市)	鄉(鎮市區)	段 小段 號 公頃
檢附文件	<input type="checkbox"/> 有機農產品(轉型期)驗證證書 <input type="checkbox"/> 友善環境耕作耕登錄相關資料		
	驗證(含轉型期)或登錄總面積 _____ 公頃		

二、 本年度設置簡易堆肥設施經費需求(請填列補助項目、單價、數量、金額及合計總金額)：

申請補助項目及數量	申請補助經費(千元)	備註
		(得視實際申請情況增列)
合計 ○○○ _____ 公頃	農糧署補助款 _____ 千元 配合款 _____ 千元	

申請人：_____ (簽名蓋章) 年 月 日

三、受理檢核：

受理單位	農會、公所、農村社區、合作社(場)組織、協會或友善環境耕作推廣團體	審查結果： <input type="checkbox"/> 符合資格； <input type="checkbox"/> 未符合資格，原因說明：_____
		審查單位：_____
		主辦人員：_____ 業務主管：_____ 單位主管：_____
初審	縣(市)政府	審查結果： <input type="checkbox"/> 符合資格； <input type="checkbox"/> 未符合資格，原因說明：_____
		審查機關：_____
		主辦人員：_____ 業務主管：_____ 單位主管：_____
複審	農糧署各區分署	審查結果： <input type="checkbox"/> 符合資格； <input type="checkbox"/> 未符合資格，原因說明：_____
		審查機關：_____
		主辦人員：_____ 業務主管：_____ 單位主管：_____

二、有機農業作物生產及受補助情形：


有機驗證或友善耕作品項及面積	<input type="checkbox"/> 稻作_____公頃	<input type="checkbox"/> 蔬菜_____公頃	<input type="checkbox"/> 果樹_____公頃
	<input type="checkbox"/> 茶葉_____公頃	<input type="checkbox"/> 其他作物_____公頃	合計_____公頃
過去三是否曾獲農政單位補助設施(備)項目及金額	<input type="checkbox"/> 無		
	<input type="checkbox"/> 是		
	_____年度 設施(備)	_____千元	其他_____千元
	_____年度 設施(備)	_____千元	其他_____千元
	_____年度 設施(備)	_____千元	其他_____千元

三、本年度申請經費需求(請依補助原則填寫項目、單價、數量、金額及合計總金額)：

項目名稱/規格	數量/面積	申請補助經費(千元)	購置用途	放置地點	備註
範例：組合式冷藏庫	(1式/20坪)	(補助款 720 千元；配合款 720 千元)			
合計	<input type="checkbox"/> 生產及加工設備 <input type="checkbox"/> 其他_____臺	<input type="checkbox"/> 生產及加工設備 <input type="checkbox"/> 其他_____千元	總計_____千元		
申請人(單位)					簽章



四、受理檢核：

受理單位	農會、公所、 農村社區、合 作社(場)組 織、協會或友 善環境耕作推 廣團體	審查結果： <input type="checkbox"/> 符合資格； <input type="checkbox"/> 未符合資格，原因說明：_____
		審查單位：_____ 主辦人員： 業務主管： 單位主管：
	縣(市)政府	審查結果： <input type="checkbox"/> 符合資格； <input type="checkbox"/> 未符合資格，原因說明：_____
		審查機關：_____ 主辦人員： 業務主管： 單位主管：
複審	農糧署 各區分署	審查結果： <input type="checkbox"/> 符合資格； <input type="checkbox"/> 未符合資格，原因說明：_____
		審查機關：_____ 主辦人員： 業務主管： 單位主管：





有機農業設置設施查驗紀錄表

附件 5

溫(網)室 施工前 驗收
 堆肥舍 完工後 查核

申請農民	聯絡電話	核定設施類別	鄉鎮別		地段地號	設施用地		土地現況	備註 (班別)
			鄉鎮別	地段地號		面積(公頃)	面積(公頃)		
						申請/核定面積:			
						查核/驗收面積:			
						申請/核定面積:			
						查核/驗收面積:			
						申請/核定面積:			
						查核/驗收面積:			
						申請/核定面積:			
						查核/驗收面積:			

勘查時間：____年____月____日 申請會勘單位及人員(簽章)：_____

輔導單位：_____；地方政府：_____；農糧署____區分署(____辦事處)：_____

備註：土地面積填列至小數後 4 位，核定面積填列至小數後 2 位。



補助計畫名稱			
補助計畫編號			
補助金額	元	農戶姓名	
興建地點	區	地段	地號
設施(備)種類	面積_____公頃		
執行期限	年	月	日
完成日期	年	月	日
實支金額	元	計畫變更	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
[查驗經過]：		[查驗結果]：	
是 否 (請於適當處打“V”)		<input type="checkbox"/> 與計畫規定相符。	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 計畫執行如期完成。		<input type="checkbox"/> 與計畫規定不符及其情形：	
[備註]：			
設施長：			
設施寬：			
查驗設施(備)情形(得包含施工前、施工中、施工後之驗收及隔年度查核之照片黏貼，空間不足使用，可黏貼於背面)			

_____年度 有機農業設置設備查驗紀錄表

附件 6



生產及加工設備

溫網室設備

堆肥設備

購買人 姓名	農機或設備明細								查驗結果	農 民 簽 章
	機種或設 備名稱	面積、數量 (公頃/公尺/ 臺數/組)	廠牌型式 或規格	本機號碼	引擎(馬 達)號碼	是否為新品	是否標示 補助字樣			
								<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定	
								<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定	
								<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定	
								<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定	

查勘時間：_____年_____月_____日

輔導單位及人員（簽名）：_____

承辦人：_____ 主任：_____ 總幹事：_____



_____年度 有機農業設置設備抽查紀錄表

附件 7

抽查日期： 年 月 日

「*」註記項目溫網室設備可免填

購買人姓名		電 話	
地 址			
設 備(機種)		牌 型	
牌 型*			
引擎(馬達)號碼*		本機號碼	
農機使用證編號*		是否標示補助年度 / 計畫名稱	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
是否為新品	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	購買日期	民國 年 月 日
設備使用狀況	<input type="checkbox"/> 正常使用	原因說明	
	<input type="checkbox"/> 尚未使用		
	<input type="checkbox"/> 閒置		
查驗照片	照片黏貼處		
查核情形及 建議意見	<input type="checkbox"/> 符合規定。 <input type="checkbox"/> 未符合規定。 其他意見：		
備 註			

農友簽名：_____；輔導單位：_____

地方政府：_____；農糧署_____區分署（_____辦事處）：_____



有機農業適用肥料推廣計畫補助款領款清冊

附件 8

縣(市) _____ 鄉(鎮市區) _____ (輔導單位)

編號	農產品經營者名稱	統一編號 (立案或核准證號)	耕作土地面積 (公頃)	核定面積 (公頃)	核定金額 (元)	購買品牌肥料登記證	購買數量	購買金額 (元)	申領金額 (元)	撥款帳戶		備註
										銀行別	帳號	

第35頁，共36頁

註：本表於完成購肥造冊後，送地方政府審查，據以核撥獎勵金。輔導單位應以匯款方式，將補助款匯入受補助對象之金融機構帳戶（不得給付現金）並應於轉帳完成後，將轉帳憑證送各地方政府。

承辦人： _____ 推廣部主任： _____ 會計： _____ 總幹事： _____
 (課長、經理、場長) (主計、出納) (鄉長、理事主席)



有機農業田間栽培及肥培管理講習會經費調查表

附件四

申請單位	執行人	職稱	主辦人	職稱	電話/分機	場次	金額
農會	*	總幹事	***	主任		1	35,000



	金額	說明（依實際需求自行登打）
40-00 獎補助費	35,000	1 場
按日按件計資酬金	6,000	有機農業栽培及肥培管理說明會講師鐘點費： 2,000元/節(50分鐘)×3節×1場=6,000元。(依講座鐘點費支給表核給付。倘為申請單位內聘講師，應依內聘講座表準支領鐘點費折半計算)
物品	2,000	有機農業田間栽培及肥培管理宣導會所需相關肥料等土壤改良資材、黏蟲板、性費洛蒙等田間防治資材及蔬果農產品等其他材(物)料費。
雜支	10,000	1.會議便當：100元/個×60個=6,000元。 2.筆記簿及筆：50元/組×60個=3,000元。 3.郵電、郵寄費、印刷、文具、紙張及其他與實施計畫有關之雜項事務性費用。
旅費	2,000	執行本計畫工作所需差旅費用，依「國內出差旅費報支要點」規定辦理。
租金	15,000	1.遊覽車車資10,000元×1場=10,000元。 2.場地租金5,000元×1場=5,000元。(倘為自有場地不得請領)